



BULLETIN D'INSCRIPTION

FORMATION TENAILLES de FORGE

5 jours

CONTACTS :

Service formation :

Amnon ERLICHMAN
Claude DUTEIL
Responsable Pédagogique
Tel : 07.68.33.90.87
Tel : 04.92.23.01.31

SECRETARIAT :

REYNAUD chantal
toutomarto@bbox.fr
06.50.02.38.80

RETOUR DU BULLETIN D'INSCRIPTION :

Soit par courriel
toutomarto@bbox.fr

Soit par voie postale :
À l'attention de :
Chantal REYNAUD
Association Toutomarto
189 Av. des droits de
l'homme – Le cros
05500 ST LAURENT DU CROS

PARTICIPANT

Nom et prénom :
Adresse :
Date et lieu de naissance :
Téléphone : portable :
Mail :
Site internet :
FACTURATION (si différente du nom ci-dessus)
NOM / ENTREPRISE / Autres :
N° SIRET :

FORMATION

- SESSION du 28 AVRIL AU 2 MAI 2025
 SESSION du 22 AU 26 SEPTEMBRE 2025
 SESSION du 8 AU 12 DECEMBRE 2025

MODALITÉS DE PAIEMENT :

Prix de la formation en autofinancement 850 €

Afin de valider votre inscription, il est impératif de nous retourner ce document daté et signé accompagné de la fiche de renseignements.
Le règlement intégral se fera lors du stage.
Selon votre situation nous accepterons le règlement du solde en plusieurs fois.
(Nous contacter)

En formation professionnelle

Pour les personnes bénéficiant d'une aide à la formation : Pour étudier les possibilités de prise en charge financière compléter le formulaire suivant : <https://asso-formateur.fr/questionnaire-de-pre-formation-apprenant/> - Responsable (Géraldine SKRABO)

Les frais de déplacement, de repas et d'hébergement restent à la charge du stagiaire. (Forfait repas en commun)

Le signataire reconnaît avoir pris connaissance des conditions générales de formation au verso du bulletin d'inscription, et les accepter sans réserve. En cas de difficultés de compréhension des dites conditions générales ou autre, le signataire est invité à se rapprocher du service formation coordonnées ci-joint. Les informations à caractère personnel, contenues dans le dossier de demande d'inscription, sauf avis contraire feront l'objet d'un traitement informatique destiné à en assurer la gestion administrative et pédagogique.

« Lu et approuvé » Date, cachet et signature.

